

## 社会福祉法人ゆたか会 職場体験会実施要綱

### 1. 目的

社会福祉法人ゆたか会（以下「法人」という）が実施する職場体験会を通して、福祉を目指す学生に対し、法人における職業体験の機会を与え、もって学生等の職業意識の向上及び福祉に対する理解を深めること、また学生等の受け入れを通じて職場の活性化を図ることを目的とする。

### 2. 対象者

- (1) 職場体験会の対象者（以下、「参加学生」という）は、大学に在学中の者とする。
- (2) 参加学生の大学および学部・学科は問わないものとする。

### 3. 募集人員

参加学生の募集人員は、実施ごとに決定する。

### 4. 募集方法

- (1) 大学等への募集の掲示
- (2) ホームページ
- (3) その他

### 5. 時間

職場体験会の構成は以下のとおりとする。

- (1) 時間 10：00～16：30
- (2) 日数 一日

### 6. 提出書類

法人は、参加学生に以下の書類の提出を求めることとする。

- (1) 職場体験会エントリーシート
- (2) 誓約書

### 7. 報酬等

参加学生に対して、報酬は支給しない。ただし、交通費、宿泊費、昼食については、支給を行うこととする。

### 8. 保険

当法人において、加入を行う。

## 9. 配属先

参加学生の配属先はその都度決定する

## 10. 所管

職場体験会は、人材確保委員会の所管とし、その責任者は、法人本部参事とする。

## 11. 実施責任者

参加学生を配属する部門の「人材確保委員」を「職場体験会実施責任者」とし、以下の業務を行う。

- (1) 担当部門における職場体験会プログラムの作成
- (2) 職場体験会の実施